

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ ЦРР - детского сада №63 г.Шахты
_____ Г.В.Орехова

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ ЦРР - детского сада №63 г.Шахты
_____ Н.А.Рыбина

**Положение о Комиссии по трудовым спорам
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка -
детский сад 1 категории №63
г.Шахты Ростовской области»**

2012г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение вводится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Комиссия по трудовым спорам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад 1 категории №63 г.Шахты Ростовской области» (далее МБДОУ) является первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в МБДОУ.
- 1.3. Согласно ТК РФ, индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию по трудовым спорам.
- 1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
- 1.5. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 1.6. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 1.7. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в комиссию по трудовым спорам принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

II. Образование комиссии по трудовым спорам

- 2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей работников и работодателя (два представителя работника и два представителя работодателя).
- 2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников МБДОУ.
- 2.3. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.
- 2.4. Комиссия по трудовым спорам из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.
- 2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.
- 2.6. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена комиссии по трудовым спорам из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.
- 2.7. В случае исключения из состава комиссии по трудовым спорам одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

III. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам

- 3.1. Все заявления работников, поступившие в комиссию по трудовым спорам, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф.И.О. и должность работника, о чем спор и срок принятия решения комиссии по трудовым спорам по данному вопросу.
- 3.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.
- 3.3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.
- 3.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.
- 3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии, руководство МБДОУ, фигурирующее в рассматриваемом вопросе, обязано в установленный срок представлять ей необходимые документы.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.8. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

IV. Порядок принятия решения комиссии по трудовым спорам и его содержание

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию работника;
- дата обращения в комиссию по трудовым спорам и дата рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, или иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Решение комиссии по трудовым спорам подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, но имеет право выразить свою мотивированную точку зрения в решении комиссии по трудовым спорам.

4.5. В случае отказа члена комиссии подписать решение комиссии по трудовым спорам, в действие вступает норма, указанная в п.2.6. настоящего Положения.

4.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и работодателю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

V. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам.

5.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.5. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5.6. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником и работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.