

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад 1 категории №63 г.Шахты Ростовской области»

Рассмотрено на заседании
ПМПк МБДОУ ЦРР – детского
сада №63 г.Шахты
Протокол №__ от ____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР –
детский сад №63 г.Шахты

Н.А.Рыбина
Приказ №__ от ____

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы учителя-логопеда
МБДОУ ЦРР – детского сада №63 г.Шахты,
не имеющего в своей структуре
групп компенсирующей направленности

г.Шахты, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности учителя-логопеда в МБДОУ ЦРР – детский сад №63 г.Шахты, не имеющем в своей структуре групп компенсирующей направленности (далее МБДОУ).

1.2. Нормативными основаниями для деятельности учителя-логопеда в МБДОУ являются действующие законодательные и подзаконные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Ростовской области: Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 №2562, ФЗ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 №91, Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 20.07.2011 №2151, Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 №655, приказ Минобрнауки РФ от 24.12.201- №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 №27\901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», письмо Минобрнауки РФ от 16.04.2001 №29\1524-6 «О Концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)», приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Областной закон от 22.10.2004 №184-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

2. Цели и задачи

2.1. Цель и деятельность учителя-логопеда в МБДОУ – профилактика и коррекция речевых нарушений у детей с 4 до 7 лет как условие их успешной социализации и подготовки к обучению в школе.

2.2. Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- своевременное выявление детей с нарушениями речевого развития;
- коррекция выявленных нарушений речевого развития детей;
- профилактика речевых нарушений, школьной и социальной дезадаптации;
- консультативная помощь педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам преодоления речевых нарушений у детей.

3. Организация деятельности

3.1. Должность учителя-логопеда рекомендуется вводить в штатное расписание при наличии в МБДОУ, реализующему программы дошкольного образования, не менее 25 детей с нарушениями речи в возрасте от 4 до 7 лет.

3.2. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3.3. Учитель-логопед проводит диагностику речевого развития воспитанников МБДОУ с целью выявления детей, имеющих нарушения речевого развития.

3.4. Зачисление на логопедические занятия осуществляются на основании результатов диагностики, проведенной учителем – логопедом, и утверждается на заседании ПМПк МБДОУ. В первую очередь на занятия зачисляются воспитанники старшей и подготовительной групп. Зачисление воспитанников с нарушениями речи на логопедические занятия производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.5. В своей работе учитель-логопед взаимодействует с врачами детской поликлиники и специалистами ПМПК г.Шахты (далее ПМПК). Для уточнения речевого заключения и назначения необходимой медицинской помощи дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей), могут направляться учителем-логопедом в детские лечебно-профилактические учреждения.

3.6. При выявлении детей со сложной речевой патологией, с целью достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений, ребенок направляется на ПМПК для определения его дальнейшего образовательного маршрута. В случае отказа родителей (законных представителей) от проведения обследования на ПМПК, учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

Для детей с тяжелыми нарушениями речи составляется индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения, в реализации которой принимают участие специалисты МБДОУ.

3.7. Содержание коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда определяется исходя из уровня речевого развития воспитанников и в соответствии с коррекционными программами, утвержденными в Лицензии МБДОУ.

3.8. Основными формами логопедической работы с детьми являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы комплектуются исходя из тяжести нарушения речевого развития и возраста детей.

Учителю-логопеду позволяется брать детей на логопедические занятия с других занятий, проводимых в группе.

3.9. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.10. Длительность коррекционно-развивающей работы с детьми, а также периодичность проведения подгрупповых и индивидуальных занятий, определяется тяжестью нарушения речевого развития и программой коррекционной работы.

3.11. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, заведующий МБДОУ.

3.12. В случае, если ребенок не посещал логопедические занятия по болезни или другой уважительной причине, возможно его зачисление для повторного прохождения курса логопедических занятий.

3.13. Для организации работы учителя-логопеда выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам, оборудованный соответствующей мебелью, настенными и индивидуальными зеркалами, логопедическими зондами и шпателями, настольными играми, игрушками, конструкторами, специальными учебно-методическими пособиями, компьютером с необходимым программным обеспечением.

3.14. Основным показателем работы учителя-логопеда в МБДОУ является состояние звуковой стороны речи детей.

3.15. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется заведующим МУ. Методическое руководство осуществляется методическим объединением учителей-логопедов.

3.16. Права и обязанности учителя-логопеда определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

3.17. Учитель-логопед принимается на работу и увольняется в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Обязанности учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с речевой патологией, качество логопедической работы с детьми, имеющими речевые нарушения речи.

4.2. Учитель-логопед:

- обследует речь детей, посещающих МБДОУ;
- комплектует группы детей со сходными речевыми нарушениями для проведения логопедических занятий;
- проводит занятия с детьми по исправлению нарушений устной речи, по профилактике нарушений чтения и письма;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми образовательной программы МБДОУ;
- информирует педагогический коллектив МБДОУ о задачах, содержании, результатах коррекционно-развивающей индивидуальной и подгрупповой работы с детьми;
- представляет администрации МБДОУ ежегодный отчет, отражающий сведения о количестве детей с нарушениями речи в МБДОУ и результатах коррекционно-развивающей работы;
- ведет консультативную, разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов или иных профессиональных сообществах;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК;
- своевременно оформляет соответствующую документацию.

5. Права учителя-логопеда

Учитель-логопед имеет право в пределах своей компетенции:

- 5.1. Повышать свою квалификацию, проходить курсовую переподготовку и аттестацию на соответствующую категорию.
- 5.2. Принимать участие в работе методических, творческих и иных объединений учителей-логопедов.
- 5.3. Использовать результаты диагностики педагогов-психологов, учителей-дефектологов, врачей, необходимые для выполнения профессиональных задач. Обращаться с запросами в медицинские, диагностические и другие учреждения для уточнения диагноза и назначения, в случае необходимости, соответствующего лечения.
- 5.4. Обращаться с запросом к заведующему МБДОУ о выделении необходимого материально-технического обеспечения коррекционно-образовательного процесса.
- 5.5. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.6. Самостоятельно определять программы и методики для обследования и коррекции речевого развития детей дошкольного возраста.
- 5.7. На учителя-логопеда МБДОУ распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 6.1. Логопедический кабинет размещается в помещении МБДОУ, отвечающем установленным санитарно-гигиеническим требованиям.
- 6.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием, согласно требованиям к логопедическим кабинетам образовательных учреждений. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на заведующего МБДОУ.
- 6.3. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 120 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушением речи.
- 6.4. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов для работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа для консультативной работы).

7. Документация учителя-логопеда

- 7.1. Положение по организации работы учителя-логопеда в МБДОУ.
- 7.2. Должностная инструкция учителя-логопеда.
- 7.3. Циклограмма работы учителя-логопеда.
- 7.4. График работы учителя-логопеда.
- 7.5. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 7.6. Журнал обследования речи детей.
- 7.7. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.
- 7.8. Логопедические карты ребенка с индивидуальными планами коррекционной работы на учебный год и листами динамического наблюдения за состоянием речевого развития ребенка.
- 7.9. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
- 7.10. Журнал консультаций.
- 7.11. План индивидуально-подгрупповых занятий.
- 7.12. Индивидуальные тетради детей.
- 7.13. Паспорт логопедического кабинета.
- 7.14. Отчет об эффективности работы за учебный год.