

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Шахты

_____ Станиславов Д.И.

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
22.11.2011 г. №5193

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад 1 категории №63 г. Шахты Ростовской области»

<p>Согласовано Директор Департамента финансов</p> <p>Г.В.Аверкина (подпись)</p> <p>М.П. 18.11.2011 г.</p>	<p>Согласовано Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации г.Шахты</p> <p>А.Г.Юрьев (подпись)</p> <p>М.П. 18.11.2011 г.</p>
---	--

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения г. Шахты.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад 1 категории №63 г. Шахты Ростовской области».

1.2. Сокращенное: МБДОУ ЦРР - детский сад №63 г. Шахты.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес):

346500 г. Шахты, Ростовская область, пр-т Пушкина, 22-А

Место нахождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад 1 категории №63 г. Шахты Ростовской области» (далее по тексту МБДОУ г. Шахты) определяется местом его государственной регистрации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ г. Шахты.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ г. Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБДОУ г. Шахты осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация г. Шахты.

3.3. Функции и полномочия учредителя могут так же осуществляться Администрацией г. Шахты через уполномоченный орган - Департамент образования г. Шахты

3.4. МБДОУ г. Шахты находится в ведении Департамента образования г. Шахты

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ г. Шахты.

4.1. МБДОУ г. Шахты является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ г. Шахты - учреждение.

МБДОУ г. Шахты не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

МБДОУ г. Шахты является муниципальным образовательным учреждением бюджетного типа общеразвивающего вида 1 категории.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ г. Шахты является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных подпунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), в сфере образования, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством.

4.3. Обучение и воспитание в МБДОУ г. Шахты ведутся на русском языке.

5. Основной деятельностью МБДОУ г. Шахты признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ г. Шахты создано.

МБДОУ г. Шахты вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ г. Шахты, предусмотренным настоящим

уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ г.Шахты вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ г.Шахты вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ г.Шахты вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Перечень основных видов деятельности МБДОУ г.Шахты.

5.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.1.2. Оказание услуг по содержанию детей в дошкольном образовательном учреждении.

5.1.3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.

5.1.4. Воспитание с учетом возрастных категорий детей.

5.1.5. Обеспечение познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного и физического развития ребёнка.

5.1.6. Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

5.1.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ г.Шахты.

МБДОУ г.Шахты имеет право на договорной основе оказывать платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии):

5.2.1. Дополнительные платные образовательные услуги по коррекции речи дошкольников.

5.2.2. Дополнительные платные образовательные услуги по развитию и коррекции эмоционально-волевой сферы дошкольников.

5.2.3. Дополнительные платные образовательные услуги по обучению старших дошкольников английскому языку.

5.2.4. Дополнительные платные образовательные услуги по развитию познавательно-речевой сферы старших дошкольников.

5.2.5. Дополнительные платные образовательные услуги по хореографии.

5.2.6. Дополнительные платные образовательные услуги по художественно-творческому развитию.

5.2.7. Дополнительные платные образовательные услуги по физическому развитию, спортивной направленности.

5.2.8. Дополнительные бесплатные образовательные услуги по физическому развитию.

6. МБДОУ г.Шахты не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и

порядок деятельности таких органов.

7.1. Наименование, структура, компетенция органов управления МБДОУ г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБДОУ г.Шахты являются заведующий МБДОУ г.Шахты, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

общее собрание работников МБДОУ г.Шахты, Педагогический Совет МБДОУ г.Шахты.

7.3. Руководителем МБДОУ г.Шахты является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

7.4. К компетенции заведующего МБДОУ г.Шахты относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ г.Шахты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБДОУ г.Шахты или иных органов МБДОУ г.Шахты.

7.5. Заведующий МБДОУ г.Шахты без доверенности действует от имени МБДОУ г.Шахты, в том числе представляет интересы МБДОУ г.Шахты и совершает сделки от имени МБДОУ г.Шахты, утверждает штатное расписание МБДОУ г.Шахты, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ г.Шахты, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ г.Шахты, бухгалтерскую отчетность МБДОУ г.Шахты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ г.Шахты.

7.6. Заведующий МБДОУ г.Шахты несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. Заведующий отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

7.7. Права и обязанности заведующего МБДОУ г.Шахты, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с заведующим МБДОУ г.Шахты устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей заведующего МБДОУ г.Шахты устанавливается заведующим МБДОУ г.Шахты.

7.9. Заместители заведующего МБДОУ г.Шахты действуют от имени МБДОУ г.Шахты в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ г.Шахты.

7.10. Администрация г.Шахты:

7.10.1. Рассматривает предложения МБДОУ г.Шахты о внесении изменений в устав МБДОУ г.Шахты, утверждает устав МБДОУ г.Шахты, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ г.Шахты;

программы деятельности МБДОУ г.Шахты;

отчеты МБДОУ г.Шахты, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ г.Шахты и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ г.Шахты.

7.10.3.Рассматривает и согласовывает:

предложения МБДОУ г.Шахты о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ г.Шахты;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ г.Шахты;

списание особо ценного движимого имущества МБДОУ г.Шахты;

предложения заведующего МБДОУ г.Шахты о совершении крупных сделок;

предложения заведующего МБДОУ г.Шахты о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБДОУ г.Шахты о передаче на основании постановления Администрации г.Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ г.Шахты на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление МБДОУ г.Шахты;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ г.Шахты собственником или приобретенного МБДОУ г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4.Рассматривает и согласовывает:

распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ г.Шахты;

списание недвижимого имущества МБДОУ г.Шахты, согласно порядка списания муниципального имущества, утвержденного городской Думой г.Шахты;

внесение МБДОУ г.Шахты в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МБДОУ г.Шахты;

аттестацию заведующего МБДОУ г.Шахты в установленном порядке.

7.10.6.Осуществляет: анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ г.Шахты;

корректировку программ деятельности МБДОУ г.Шахты.

7.10.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ г.Шахты.

7.10.8.Устанавливает порядок представления МБДОУ г.Шахты отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.9.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ г.Шахты и об использовании закрепленного за МБДОУ г.Шахты муниципального имущества.

7.10.10.Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для МБДОУ г.Шахты.

7.10.11.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ г.Шахты, принадлежащего МБДОУ г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ г.Шахты на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ г.Шахты, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ г.Шахты, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ г.Шахты по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14.Организует и проводит конкурс на замещение должности заведующего МБДОУ г.Шахты.

7.10.15.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает заведующего МБДОУ г.Шахты, в том числе принимает решение о назначении заведующего МБДОУ г.Шахты по результатам конкурса.

7.10.16.В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с заведующим МБДОУ г.Шахты, в том числе по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с заведующим МБДОУ г.Шахты;

расторгает трудовой договор с заведующим МБДОУ г.Шахты.

7.10.17.Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.18.Применяет к заведующему МБДОУ г.Шахты меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19.Применяет меры дисциплинарного воздействия к заведующему МБДОУ г.Шахты в соответствии с законодательством.

7.10.20.В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации МБДОУ г.Шахты, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ г.Шахты при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ г.Шахты.

7.10.22.Ведет и хранит трудовую книжку заведующего МБДОУ г.Шахты.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ г.Шахты, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБДОУ г.Шахты.

7.11. Наименование, структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ г.Шахты, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ г.Шахты, указанных в пункте 7.2 настоящего устава.

7.11.1. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в год.

Общее собрание работников МБДОУ:

- выносит предложения учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности;

- определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот сотрудникам;

- принимает Устав и другие локальные акты МБДОУ г.Шахты.

Общее собрание работников МБДОУ г.Шахты считается правомочным, если на нем присутствуют не меньше половины работников.

Решение общего собрания сотрудников считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

В состав общего собрания сотрудников МБДОУ г.Шахты могут при необходимости входить родители воспитанников.

7.11.2. Управление педагогической деятельностью осуществляется Педагогическим Советом МБДОУ г.Шахты.

Педагогический Совет МБДОУ г.Шахты состоит из педагогов, медицинских работников, родителей с правом совещательного голоса.

Педагогический Совет МБДОУ г.Шахты:

- определяет направления образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;

- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- знакомит педагогов с новыми образовательными программами и технологиями, достижениями педагогов в инновационной педагогической деятельности.

Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным для исполнения.

Педагогический совет собирается не менее 4 раз в учебный год. Председатель

педсовета избирается на 2 года.

7.11.3. В МБДОУ г.Шахты создается и действует Попечительский совет. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса: педагоги, родители (законные представители), иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ г.Шахты. Попечительский совет избирается открытым голосованием на Общем собрании коллектива МБДОУ г.Шахты.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет утверждает форму договора МБДОУ г.Шахты с родителями (законными представителями) детей по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- привлечению внебюджетных средств для развития МБДОУ г.Шахты;
- поощрению лучших педагогов;
- юридической защите воспитанников;
- проведению конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ г.Шахты.

8. Иные сведения о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад 1 категории №63 г.Шахты Ростовской области», имущество и финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад 1 категории №63 г.Шахты Ростовской области».

8.1. «Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения №63 г. Шахты» был принят согласно решения Комитета по управлению имуществом г. Шахты от 31 июля 1998г. № 74.

26.08.1998г. прошла государственная регистрация предприятия. Свидетельство о государственной регистрации предприятия № 156/р.

Распоряжением Мэра города Шахты от 28.04.2001г № 693 были утверждены изменения в наименовании учреждения и Устав стал именоваться, как «Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада №63».

Распоряжением мэра г.Шахты от 27.01.2003 г. № 226, в связи с изменением вида учреждения, были утверждены изменения в наименовании учреждения и Устав стал именоваться, как «Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад 1 категории №63 г.Шахты, Ростовской области».

По распоряжению Администрации города Шахты от 14.06.2006г. № 2991 была утверждена новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад 1 категории №63 г.Шахты, Ростовской области».

По распоряжению Администрации г.Шахты от 15.07.2009 г №3504 была утверждена новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад 1 категории №63 г.Шахты

Ростовской области».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад 1 категории №63 г.Шахты Ростовской области»

в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад 1 категории №63 г.Шахты Ростовской области» изменяется на полное наименование муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка — детский сад 1 категории г.Шахты Ростовской области», указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад 1 категории №63 г.Шахты Ростовской области» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2.МБДОУ г.Шахты является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3.МБДОУ г.Шахты создается без ограничения срока деятельности.

8.4.Учредительным документом МБДОУ г.Шахты является настоящий устав.

8.5.Устав МБДОУ г.Шахты и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации г.Шахты.

8.6.МБДОУ г.Шахты имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБДОУ г.Шахты.

8.7.МБДОУ г.Шахты вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8.Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ г.Шахты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.9.МБДОУ г.Шахты осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10.МБДОУ г.Шахты отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ г.Шахты собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ г.Шахты или приобретенного МБДОУ г.Шахты за счет выделенных собственником имущества МБДОУ г.Шахты средств, а также недвижимого имущества.

8.11.Собственник имущества МБДОУ г.Шахты - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ г.Шахты.

8.12.МБДОУ г.Шахты не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ г.Шахты – муниципального образования «Город Шахты».

8.13.Собственник имущества МБДОУ г.Шахты вправе изъять излишнее,

неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ г.Шахты, закрепленное им за МБДОУ г.Шахты либо приобретенное МБДОУ г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ г.Шахты, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБДОУ г.Шахты осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ г.Шахты вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ г.Шахты, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ г.Шахты.

8.17. Собственником имущества МБДОУ г.Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

Имущество МБДОУ г.Шахты закрепляется за МБДОУ г.Шахты на праве оперативного управления.

8.18. Земельные участки, необходимые для выполнения МБДОУ г.Шахты своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ г.Шахты на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ г.Шахты, а также имущество, приобретенное МБДОУ г.Шахты по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ г.Шахты в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБДОУ г.Шахты являются:

имущество, закрепленное за МБДОУ г.Шахты Администрацией г.Шахты;

имущество, приобретенное МБДОУ г.Шахты за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты, доходов МБДОУ г.Шахты от его деятельности;

доходы МБДОУ г.Шахты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты:

от приносящей доходы деятельности МБДОУ г.Шахты, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ г.Шахты, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением о бюджете города Шахты в соответствии с законодательством;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22.МБДОУ г.Шахты без согласия Администрации г.Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23.МБДОУ г.Шахты без согласия Администрации г.Шахты, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24.МБДОУ г.Шахты осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

8.25.МБДОУ г.Шахты осуществляет списание с согласия Администрации г.Шахты особо ценного движимого имущества.

8.26.МБДОУ г.Шахты осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты

8.27.Права МБДОУ г.Шахты на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28.МБДОУ г.Шахты не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ г.Шахты из местного бюджета если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29.МБДОУ г.Шахты не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ г.Шахты может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ г.Шахты вправе с согласия Администрации г.Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ г.Шахты собственником или приобретенного МБДОУ г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ г.Шахты вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

В МБДОУ г.Шахты не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ г.Шахты только с предварительного согласия Администрации г.Шахты.

Крупной сделкой МБДОУ г.Шахты признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ г.Шахты вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ г.Шахты, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий МБДОУ г.Шахты несет перед МБДОУ г.Шахты ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ г.Шахты в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях» имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ г.Шахты, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ г.Шахты в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации г.Шахты до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией г.Шахты.

8.33. МБДОУ г.Шахты обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с предметом деятельности и целями создания, указанными в пункте 4.2. настоящего устава.

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией г.Шахты.

- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

- представлять в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации г.Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

-обеспечивать гарантированные трудовым законодательством, отвечающие требованиям безопасности условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-хранить предусмотренные законодательством документы;

-обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ г.Шахты имущества;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ г.Шахты договорами;

-разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБДОУ г.Шахты.

8.34.Бухгалтерская отчетность МБДОУ г.Шахты утверждается Администрацией г.Шахты.

8.35.МБДОУ г.Шахты обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1)устава МБДОУ г.Шахты, в том числе внесенных в него изменений;

2)свидетельства о государственной регистрации МБДОУ г.Шахты;

3)постановления Администрации г.Шахты о создании МБДОУ г.Шахты;

4)решения о назначении заведующего МБДОУ г.Шахты;

5)положения о филиалах, представительствах МБДОУ г.Шахты;

6)плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ г.Шахты;

7)годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ г.Шахты;

8)сведений о проведенных в отношении МБДОУ г.Шахты контрольных мероприятиях и их результатах;

9)муниципального задания МБДОУ г.Шахты на оказание услуг (выполнение работ);

10)отчета о результатах деятельности МБДОУ г.Шахты и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.36.Размеры и структура доходов МБДОУ г.Шахты, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ г.Шахты, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ г.Шахты не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37.МБДОУ г.Шахты обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38.МБДОУ г.Шахты обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1)сведения:

о дате создания МБДОУ г.Шахты;

о структуре МБДОУ г.Шахты;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитывающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и

(или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
об образовательных стандартах;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (об условиях питания, медицинского обслуживания);
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы МБДОУ г.Шахты;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

8.39. МБДОУ г.Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ г.Шахты или приобретенных МБДОУ г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ г.Шахты или приобретенного МБДОУ г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.41. Право МБДОУ г.Шахты осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБДОУ г.Шахты с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.42. МБДОУ г.Шахты может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.43. Изменение типа существующего МБДОУ г.Шахты в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного учреждений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.44. МБДОУ г.Шахты может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.45. Имущество МБДОУ г.Шахты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ г.Шахты, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.46.Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ г.Шахты, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации г.Шахты.

8.47.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ г.Шахты на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.48.При ликвидации и реорганизации МБДОУ г.Шахты работникам МБДОУ г.Шахты гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.49.При реорганизации и ликвидации МБДОУ г.Шахты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.50.Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты, сведения о МБДОУ г.Шахты по предложению Администрации г.Шахты.

9. Осуществление деятельности МБДОУ г.Шахты

9.1. В МБДОУ г.Шахты функционируют группы раннего и дошкольного возраста. Дети распределяются по группам следующим образом:

Группа	Возраст детей
2-я младшая	от 3 до 4 лет
1-я средняя	от 4 до 5 лет
2-я средняя	от 4 до 5 лет
1-я старшая	от 5 до 6 лет
2-я старшая	от 5 до 6 лет
подготовительная	от 6 до 7 лет

Количество групп одного возраста меняется ежегодно, без изменения общего количества групп.

9.2. Комплектование МБДОУ г.Шахты детьми осуществляется заведующим в установленном порядке.

В МБДОУ г.Шахты в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети военнослужащих уволенных с военной службы.

9.3. В МБДОУ г.Шахты принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка,
- сертификата о прививках
- медицинского заключения.

9.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в МБДОУ г.Шахты производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в МБДОУ г.Шахты при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

9.6. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ г.Шахты, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

9.7. При приеме детей в МБДОУ г.Шахты между МБДОУ г.Шахты и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Зачисление воспитанников оформляется приказом по МБДОУ г.Шахты.

9.8. Отчисление ребенка из МБДОУ г.Шахты может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные нарушения условий договора.

9.9. Режим работы МБДОУ г.Шахты устанавливается, исходя из потребностей населения.

МБДОУ г.Шахты работает в режиме 5 - дневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье.

Длительность пребывания детей:

- с 7-30 до 17-30 (10 часов,) – 3 группы;
- с 8-00 до 18-00 (10 часов) – 3 группы.

9.10. Допускается посещение детьми МБДОУ г.Шахты по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком МБДОУ г.Шахты по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ г.Шахты и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

9.11. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ г.Шахты осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за МБДОУ г.Шахты учреждением здравоохранения, для работы которого МБДОУ г.Шахты предоставляет помещение и соответствующие условия.

Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником МБДОУ г.Шахты здравоохранения.

Медицинский персонал, наряду с администрацией МБДОУ г.Шахты, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

9.12. Организация питания воспитанников МБДОУ г.Шахты осуществляется учреждением. Питание воспитанников МБДОУ г.Шахты осуществляется в групповом помещении.

Контроль за качеством питания, (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал.

10. Содержание образовательного процесса

10.1. МБДОУ г.Шахты самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ «Об образовании», реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги за пределами основных программ, определяющих статус МБДОУ г.Шахты. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

10.2. В МБДОУ г.Шахты устанавливается максимальный объем нагрузки, соответствующий требованиям СанПиН 2.4.1. 2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и психофизиологическим возможностям детей.

Недельный график включает для воспитанников:

- от 3 до 4 лет – до 11 занятий длительностью не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет – до 12 занятий длительностью не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет – до 15 занятий длительностью не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет – до 17 занятий длительностью не более 30 минут с продолжением третьего и четвертого занятий во второй половине дня и обеспечением баланса различных видов деятельности, форм организации и режима двигательной активности;
- между занятиями проводится перерыв длительностью не менее 10 минут, в середине занятия проводят физкультминутки.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) проводятся для детей:

- 4 лет – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- 4-5 лет – не чаще 2-х раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- 5-6 лет – не чаще 2-х раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- 6-7 лет — не чаще 3-х раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

11. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

11.1 Участниками образовательного процесса в МБДОУ г.Шахты являются воспитанники, педагогические работники МБДОУ г.Шахты, родители (законные представители) воспитанников.

11.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета человеческих ценностей.

11.3. При приеме детей МБДОУ г.Шахты обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ г.Шахты и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ г.Шахты.

11.4. МБДОУ г.Шахты обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.)

в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

11.5. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми;

- защищать права и интересы ребенка; - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг;

- знакомиться с Уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ г.Шахты и родителями;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор с МБДОУ г.Шахты;

- оказывать помощь в реализации уставных задач;

- оказывать спонсорскую помощь.

11.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между МБДОУ г.Шахты и родителями (законными представителями) ребенка;

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач;

- вносить плату за содержание ребенка в установленном договором размере до 15 числа каждого месяца.

11.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда, по медицинским показаниям.

11.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе Совета педагогов, избирать и быть избранными председателем Совета педагогов МБДОУ г.Шахты, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и

воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство, репутацию репутацию;

- требовать от администрации МБДОУ г.Шахты создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование, получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, учредителем, администрацией МБДОУ г.Шахты;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном Правительством РФ;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

11.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ г.Шахты;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать жизнь и здоровье ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- предоставлять консультации родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, заниматься самообразованием;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ г.Шахты;

- возмещать стоимость имущества в случае нанесения материального ущерба.

12. Локальные нормативные акты и делопроизводство.

12.1. МБДОУ г.Шахты в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

12.2. МБДОУ г.Шахты в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников МБДОУ г.Шахты, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и тарифным ставкам, порядок и размеры премирования.

12.3. МБДОУ г.Шахты имеет право принимать локальные акты:

- приказы и распоряжения МБДОУ г.Шахты ;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о Фонде материального поощрения;

- должностные инструкции для работников МБДОУ г.Шахты;

- коллективный договор;
- положение о МБДОУ г.Шахты;
- положение об общем собрании;
- положение об установлении системы оплаты труда работников;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- положение о порядке комплектования МБДОУ г.Шахты и другие.